

গাবতলী পৌরসভা কাৰ্যালয়
গাবতলী, বগুড়া ।

ছুটিৰ আবেদন ফৰম

বৰাবৰ,
মেয়র
গাবতলী পৌরসভা, বগুড়া ।

বিষয় : ছুটিৰ আবেদন ।

মহাত্মন,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী গাবতলী পৌরসভায় আপনাত অধিনে কর্মরত আছি ।
আমাত ছুটিৰ প্রয়োজন বিধায় ছুটি মঞ্জুর করিতে আপনাত মর্জি হয় ।

বিস্তারিত নিম্নরূপ

- ০১ । দরখাস্তকারীর নাম : -----
- ০২ । পদবী : -----
- ০৩ । শাখার নাম : -----
- ০৪ । নিয়োগের তারিখ : -----
- ০৫ । বর্তমান বেতন স্কেল : -----
- ০৬ । ছুটিৰ প্রকার : নৈমিত্তিক/ অর্জিত/ মেডিক্যাল/ চিত্ত বিনোদন ।
- ০৭ । কোন তারিখ হতে কত দিন ছুটি চান : ----- ইং হতে ----- ইং পর্যন্ত মোট ----- দিন ।
- ০৮ । কি কারণে ছুটি চান : -----

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

১০ । ছুটিৰ হিসাব : ----- দিন ছুটি পাওনা আছে ।

১১ । শাখা/ বিভাগীয় কর্মকর্তার সুপারিশ : -----

১২ । ছুটি প্রদানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর : -----